



Servei d'Ocupació de Catalunya



Iniciativa d'Ocupació Juvenil  
Unió Europea  
Fons social europeu  
L'FSE inverteix en el teu futur



Generalitat de Catalunya

## CALENDARI DEL CURS

NOM DEL CURS:	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES – ANGLÈS N3
DATA D' INICI:	12/09/2023
DATA DE FI:	21/12/2023
HORARI:	<b>DE 17:00 A 21:00 HORES</b> Bàsic de prevenció de riscos laborals i Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere. ANGLÈS N3
TOTAL HORES CURS:	220 HORES
LLOC D' IMPARTICIÓ:	LM IDIOMES. C/Lluís Companys, 29. 25003. Lleida

setembre						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

octubre						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

novembre						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

desembre						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### OBJECTIUS:

Adquirir un grau satisfactori de domini de la competència comunicativa en llengua estrangera (anglès) en comprensió oral i escrita, expressió i interacció oral i expressió escrita, que permeti una certa autonomia en situacions de la vida quotidiana i una iniciació en altres situacions de comunicació menys habituals, de manera adequada i en una llengua estàndard.

### CONTINGUTS:

**1. Utilització de les funcions lingüístiques i aspectes socioculturals en situacions de comunicació de llengua anglesa**



- Ampliació del camp semàntic i lèxic sobre temes generals d'interès per als alumnes i relacionats amb el seu àmbit personal, social i laboral: Relacions personals, laborals i socials. Vida quotidiana, personal, acadèmica i professional. Habitatge, llar i entorn. Activitats d'oci i temps lliure. Clima i medi ambient. Viatges i transports. Béns i serveis. Educació i formació. Salut i benestar físic. Ciència i tecnologia. Llengua i comunicació

- Funcions o propòsits comunicatius:

- . Usos socials habituals de la llengua (salutacions, presentacions, agraïments, excuses i altres)
- . Control bàsic de la comunicació (repetir o sol·licitar repetició o aclariment i altres)
- . Informació general (demandar i donar informació i altres)
- . Coneixement, opinions i valoracions
- . Desitjos, sensacions i sentiments
- . Instruccions, peticions i suggeriments

- Varietats d'ús de la llengua: diferències entre el llenguatge formal i informal, parlat i escrit.

Marcadors lingüístics de relacions socials. Les normes de cortesia.

- Diferències de registre i els accents. Utilització de registres adequats al context, a l'interlocutor i a la intenció comunicativa al canal de comunicació, al suport, etc.

- Aprofundiment en els elements culturals més rellevants: Similituds i diferències significatives entre costums, comportaments, actituds, valors o creences que prevalen entre parlants de la llengua anglesa i de la pròpia.

- Establiment d'intercanvis comunicatius i coneixement d'informacions culturals dels països on es parla la llengua anglesa.

- Anàlisi de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació i entesa entre pobles, facilitador de l'accés al coneixement, altres cultures i enriquiment personal.

## 2. Elements gramaticals, fonètics i d'ortografia de la llengua anglesa

- Revisió i ampliació dels continguts gramaticals estudiats en el N2, prestant especial atenció als punts que es descriuen a continuació.

- . Formació de paraules a partir de prefixos, sufixos i paraules compostes.
- . Revisió i ampliació de les estructures gramaticals estudiats en el nivell 2 i funcions principals adequades a diferents tipus de text i intencions comunicatives.
- . Tipus d'Oracions: afirmativa, negativa, disjuntiva, adversativa, interrogatives amb preposició al final, exclamatives, desideratives, impersonals. Subordinació nominal, de relatiu i adverbial. Oracions condicionals de 2º i 3er tipus. Oracions interrogatives amb preposició al final. Estil indirecte: canvis en els temps verbals i en altres elements de l'oració. Veu passiva amb temps simples i verbs modals

- . Substantius: Comptables i incomptables. Casos especials. Gènere i número
- . Adjectius: Modificacions de l'adjectiu. Formes, ús i posició (Repàs i ampliació). Comparatius i superlatius (Repàs i ampliació).
- . Determinants: Casos més comuns d'omissió de l'article, Formes, posició i usos de demostratius, possessius, indefinits, numerals, interrogatius i exclamatius. L'article determinat i indeterminat: usos més comuns i casos especials. Altres determinants: another, other, both, each, such, neither, either, all.
- . Pronoms: Revisió i ampliació dels pronoms personals: subjecte i complement. Ús i posició. Possessius, demostratius, interrogatius, exclamatius i indefinits: reforç i ampliació. Reflexius, recíprocs i relatius.
- . Adverbis: Conjuncions i locucions conjuntives. Preposicions.



**Generalitat de Catalunya**

. Verbs: Revisió dels temps verbals del N2. Formes per a expressar passat i futur.

Formes per a expressar condició. Verbs modals. Verbs seguits d'infinitiu i gerundi. Phrasal verbs. Estil indirecte: Correlació de temps verbals per a la transmissió d'informació d'acord amb la situació comunicativa. Veu passiva: present i passat simple

- Ús de regles de fonologia i ortografia

- . Ortografia adequada del lèxic i expressions treballades
- . Revisió de l'abecedari i lletrejo
- . Abreviatures i sigles més comunes
- . Correspondència entre fonemes i lletres
- . Reconeixement i pronunciació dels fonemes vocàlics i consonàntics
- . Reconeixement de les síl·labes tòniques
- . Entonació per a les funcions comunicatives treballades
- . Producció i interpretació de diferents patrons d'accentuació, ritme i entonació

necessaris per a l'expressió i comprensió de diferents actituds i sentiments.

- . Aplicació de les principals regles ortogràfiques
- . Maneig dels signes de puntuació (punt, com, dos punts, punt i com, ratlla, parèntesi, cometes, signes d'interrogació i exclamació).

### **3. Desenvolupament d'habilitats lingüístiques per a escoltar, parlar i conversar**

- Comprensió del significat general i específic de produccions orals corresponents a diferents àmbits.

- . Conferències i discursos sobre temes concrets i amb una certa abstracció dins del camp d'interès general de l'alumnat.

- . Missatges transmesos pels mitjans de comunicació i emesos tant en llengua estàndard com per parlants amb diferents accents.

- . Comunicació interpersonal sobre temes d'ús quotidià, d'interès general i temes abstractes, amb la finalitat de contestar en el moment.

- Comprensió i inferència de significats no explícits, per a captar les idees principals o per a comprovar la comprensió usant claus contextuals en textos orals sobre temes diversos.

- Comprensió global d'un missatge, sense necessitat d'entendre tots i cadascun dels elements d'aquest.

- Elaboració de missatges orals sobre diversos assumptes relacionats amb interessos de l'alumnat o amb temes generals.

- . Ús de recursos variats per a facilitar la comunicació i de mecanismes que donin coherència i cohesió al discurs.

- . Correcció gramatical raonable i adequada pronunciació, ritme i entonació.

- Participació en discussions i debats sobre temes d'actualitat en els quals s'expressin punts de vista sobre un tema conegut

- . Planificació i estructuració prèvia que ofereixi informació detallada
- . Utilització d'exemples adequats que argumentin les opinions i punts de vista expressats
- . Arguments expressats amb claredat i desenvolupant actituds respectuoses, reflexives i crítiques davant les aportacions alienes.

- Intervenció en converses amb un cert grau de fluïdesa, naturalitat i precisió, sobre temes variats, utilitzant mecanismes de participació, interacció i negociació de significats

### **4. Desenvolupament d'habilitats lingüístiques per a llegir i escriure**



**Generalitat de Catalunya**

- Lectura de manera autònoma i comprensió de la informació general, específica i detallada continguda en diferents tipus de textos sobre la vida quotidiana, temes socials, culturals i laborals.
- Comprensió i inferència de significats no explícits, postures, opinions o punts de vista procedents de textos propis dels mitjans de comunicació (articles, columnes d'opinió, missatges publicitaris) referits a temes concrets sobre l'actualitat.
- Composició de textos senzills i d'una certa complexitat, adaptant-se a la intenció comunicativa, utilitzant el registre apropiat amb claredat, correcció gramatical i adequació lèxica sobre:
  - . Textos sobre la vida laboral (cartes de presentació, sol·licituds, currículum, instruccions)
  - . Textos sobre la vida quotidiana, temes socials, culturals i personals
  - . Narracions i descripcions d'experiències, fets, idees i sentiments
  - . Textos propis dels mitjans de comunicació

### **5. Tècniques de cerca, tractament i presentació de la informació**

- Consulta de fonts de diferents fonts d'informació impreses i digitals (llibres, internet, CD-ROM, enciclopèdies multimèdia, etc.)
- Planificació, organització de materials i elaboració formal de les produccions orals i escrites.
- Revisió i presentació de composicions escrites pròpies utilitzant les tecnologies de la informació i comunicació.